

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.2.2 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе

Курс 4
Семестр 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра финансов, экономики и организации производства

	(наименование кафедры)		
11.01.2022	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять организацию и планирование деятельности экономического субъекта	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг производственных процессов и использует полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений	<p>знания: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства основы экономики, организации и управления производством</p> <p>умения: организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта выявлять и оценивать риски, создающие угрозу экономической безопасности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по обеспечению экономической безопасности находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей</p> <p>навыки: способность осуществлять мониторинг производственных процессов, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений</p>
	ПК-1.2. Осуществляет перспективное и оперативное планирование и организацию деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним	<p>знания: показатели эффективности деятельности экономического субъекта показатели эффективности деятельности экономического субъекта методические материалы по планированию и бюджетированию финансово-хозяйственной деятельности организации, организации налогового учета и налогового планирования</p>

	экономическим условиям	<p>умения: разрабатывать перспективные и оперативные планы, обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования, разрабатывать предложения по обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами и их эффективному использованию определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта</p> <p>навыки: умение разработать риск-ориентированные перспективные и оперативные планы работы экономического субъекта, контролировать их выполнение умение разработать финансовую политику экономического субъекта, определить меры по обеспечению его финансовой устойчивости</p>
	ПК-1.3. Организует и осуществляет налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>знания: методические материалы по планированию и бюджетированию финансово-хозяйственной деятельности организации, организации налогового учета и налогового планирования</p> <p>умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности</p> <p>навыки: способность анализировать объекты налогообложения и налоговые базы, оценивать их влияние на деятельность экономического субъекта, выбирать рациональные режимы налогообложения с учетом особенностей экономического субъекта навыки организации ведения налогового учета, составления</p>

		налоговой отчетности, организации налогового планирования в экономическом субъекте
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, принятия управленческих решений	<p>знания: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства международных стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации</p> <p>умения: собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выполнять расчет социально-экономических показателей</p> <p>навыки: навыки проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта умение систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке деятельности экономического субъекта навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы навыки разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональ-ной деятельности, требований профессиональной этики навыки организации архивирования</p>

		документов
	ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности	<p>знания: методы и приемы экономического и финансового анализа деятельности экономического субъекта, показатели эффективности управления и деятельности экономического субъекта</p> <p>умения: осуществлять финансовый и экономический анализ деятельности экономического субъекта, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять управленческую отчетность</p> <p>навыки: способность анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы управления при решении производственных задач навыки подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов об исполнении бюджетов, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов навыки подготовки организационно-распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического субъекта</p>
3. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих решений	ПК-3.1. Выбирает обоснованные способы ведения учета в соответствии с выполняемыми функциями для решения профессиональных задач	<p>знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и</p>

		<p>результатов деятельности значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта</p> <p>умения: разрабатывать регламенты, определяющие содержание работы по бухгалтерскому учету и контролю с учетом требований нормативной базы экономического субъекта</p> <p>разрабатывать рабочий план счетов применительно к задачам профессиональной деятельности</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота</p> <p>понимать значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>отражать в системе бухгалтерского учета события, процессы и результаты деятельности экономического субъекта</p> <p>навыки: навыки ведения бухгалтерского учета и организации системы внутреннего контроля</p> <p>способность обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления бухгалтерского учета и внутреннего контроля</p>
	<p>ПК-3.2. Организует внутренний контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>знания: основы организации контроля и надзора</p> <p>умения: понимать цели и процедуры внутреннего контроля, осуществлять анализ информации по результатам мероприятий внутреннего контроля, формировать отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, внутренними регламентами</p> <p>организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы</p>

		<p>контрольной среды внутреннего контроля</p> <p>навыки: навыки ведения бухгалтерского учета и организации системы внутреннего контроля способность обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления бухгалтерского учета и внутреннего контроля умение согласовывать основные направления внутреннего контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта навыки организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Финансы организаций (ПК-1); Экономика предприятий малого и среднего бизнеса (ПК-1); Экономическая безопасность малого и среднего бизнеса (ПК-1); Налогообложение малого и среднего бизнеса (ПК-1); Управление затратами (ПК-1); Внешнеэкономическая деятельность предприятия (ПК-1); Таможенное дело (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1); Процессный подход в управлении малым и средним бизнесом (ПК-1); Логистика (ПК-1); Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2); Делопроизводство (ПК-2); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2); Банковские операции и услуги (ПК-2); Международные стандарты финансовой отчетности (ПК-2); Контрольно-надзорная деятельность (ПК-2); Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-2); Налогообложение малого и среднего бизнеса (ПК-2); Управление затратами (ПК-2); Система внутреннего контроля малого и среднего бизнеса (ПК-2); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2); Процессный подход в управлении малым и средним бизнесом (ПК-2); Логистика (ПК-2); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-3); Контрольно-надзорная деятельность (ПК-3); Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-3); Система внутреннего контроля малого и среднего бизнеса (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-3); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3); Процессный подход в управлении малым и средним бизнесом (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций

в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1);
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2);
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику; составление индивидуальной программы и календарного плана практики</p> <p>1. Знакомство с организацией, изучение ее производственной и организационно-управленческой структуры, особенностей постановки организационно-технической и планово-экономической работы, ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации,</p> <p>2. Изучение приемов и методов финансово-экономической работы в организации; знакомство с будущей профессиональной деятельностью на базе реальной организации</p> <p>3. Сбор, обобщение и представление информации в соответствии с полученным заданием; обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>4. Выбор методов анализа полученной информации; выполнение исследования в соответствии с полученным заданием. Формулировка выводов по результатам проведенного исследования</p> <p>5. Индивидуальные консультации обучающихся с руководителем</p> <p>Написание и оформление отчета по практике.</p> <p>Подготовка к защите отчета</p> <p>Защита отчета по практике</p> <p>При прохождении практики необходимо:</p> <p>1. При необходимости корректировки материалов производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить историю создания и развития

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none">- изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;- дать общую характеристику деятельности организации, изучить ее устав, учредительный договор (основные направления деятельности; цель создания), иные документы по образованию и функционированию организации;- охарактеризовать номенклатуру выпускаемой продукции, виды оказываемых услуг; состав поставщиков и покупателей продукции (услуг); организацию работы по исследованию товарных рынков и их сегментации; формирование товарной политики и рыночной стратегии, ценовую политику, организацию и деятельность маркетинговой службы;- исследовать производственную структуру организации; штатную численность работников организации; права, функции, задачи отделов и должностных лиц;- охарактеризовать систему управления организацией;- исследовать постановку организационно-технической, учетной, планово-экономической, аналитической работы в организации: порядок планирования деятельности, в том числе разработки и реализации перспективных и текущих планов; порядок и состав формируемой оперативной, текущей и годовой отчетности; методы построения и анализа основных статистических и финансово-экономических показателей; методы обработки и анализа данных; систему бухгалтерских и статистических показателей деятельности организации;- исследовать организацию и осуществление внутреннего контроля, бухгалтерского учета (существенные аспекты бухгалтерского учета, влияющие на формирование финансовых результатов деятельности организации, а также на показатели, характеризующие ее имущественное положение);- изучить систему налогов, уплачиваемых организацией, в том числе применяемую систему налогообложения прибыли (общая система налогообложения или
--	--

		<p>специальный режим), ставки налогов, сроки и способы уплаты налогов, используемые организацией льготы по налогам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и финансовый анализ; <p>2. В целях подготовки материалов для написания выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать, обобщить и подготовить для проведения анализа данные годовой и текущей отчетности организации, иные сведения, необходимые для раскрытия темы выпускной квалификационной работы; - сформулировать выводы по результатам проведенного анализа по теме выпускной квалификационной работы, установить причинно-следственные связи экономических процессов организации, выявить существующие проблемы в деятельности организации и наметить возможные пути их решения; - сформировать, обобщить и проанализировать источники информации, необходимые для раскрытия темы и выполнения выпускной квалификационной работы; сформировать теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы; обосновать актуальность темы выпускной квалификационной работы, сформулировать цель, которую планируется достичь в выпускной квалификационной работе, и задачи, которые необходимо решить. <p>(216 часов)</p>
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Азарская, Майя Анатольевна. Научно-исследовательская	26 /

	работа в вузе [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления "Экономика" и аспирантов специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-2. Экземпляры: всего 26.	https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf
2	Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 117, [1] с. ISBN 978-5-8158-2236-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf
3	Мокий, Михаил Стефанович. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. пособие для студентов по направлению "Экономика" и др. экон. специальностям / М. С. Мокий; Моск. акад. экономики и права. Изд. 3-е, стер. М.: Экзамен, 2009. - 253, [1] с. ISBN 978-5-377-01912-1. Экземпляры: всего 9.	9
4	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2017. - 289, [1] с. ISBN 978-5-534-00421-2. Экземпляры: всего 10.	10
5	Выпускная квалификационная работа по направлению "Экономика" (профиль "Финансы и кредит") [Текст] : учебно-методическое пособие / [Е. В. Торопова и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 71 с. ISBN 978-5-8158-1748-7. Экземпляры: всего 61.	61 / https://portal.volgatech.net/books/Toropova_vipusknaia_kvalifikacionnaia_rabota_2016.pdf
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

			Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, 1С:Документооборот 8 КОП
2.	114а (III)	Доска маркерная 120х240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол РТ3-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, 1С:Документооборот 8 КОП

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Лаборатория экономического анализа и моделирования, а также организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Примерные вопросы к БРК (защите отчета по производственной практике)

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Охарактеризуйте программу прохождения практики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу по теме Вашего исследования.
4. Опишите, какую информацию и из каких источников Вы собирали об объекте исследования. Назовите источники информации, использованные для сбора данных, необходимых для раскрытия темы и выполнения выпускной квалификационной работы.
5. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
6. Кратко охарактеризуйте сферу деятельности, основные продукты и финансово-экономические аспекты деятельности объекта исследования.
7. Назовите методы обработки и анализа информации, которые использованы в ходе подготовки отчета. Поясните выбор и порядок применения основных использованных методов анализа финансово-экономической деятельности организации.
8. Какие основные экономические показатели деятельности организации вы анализировали? Сформулируйте основные выводы, полученные по результатам проведенного анализа.
9. Какую синтезированную оценку можно дать финансовому положению организации и результатам ее деятельности?
10. Какие факторы повлияли на динамику финансово-экономических показателей организации?
11. Назовите основные тенденции развития и проблемы производственно-хозяйственной деятельности организации. Решение какой из них предполагается рассмотреть в ВКР? Как они влияют на эффективность деятельности и дальнейшие перспективы развития организации?
12. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам проведенного исследования. Какие Вы видите пути решения финансово-экономических проблем организации?
13. Сформулируйте основную финансово-экономическую проблему, решение которой будет рассмотрено в выпускной квалификационной работе. Какие возможные способы решения названной проблемы, подлежащие подробной проработке в выпускной квалификационной работе, предварительно намечены вами?
14. Основываясь на результатах НИР и материалах отчета по преддипломной практике, объясните свой выбор темы выпускной квалификационной работы.
15. В чем заключается актуальность выбранной вами темы научного исследования?
16. По итогам прохождения преддипломной практики какие вы ставите цели в своей выпускной квалификационной работе и какие задачи хотите в ней решить?
17. Какие основные результаты вы планируете получить в своей выпускной квалификационной работе?

Отчет по производственной практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики в организации и должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, пояснительной записки (объемом 30-35 страниц машинописного текста) и приложений, включающих информационные таблицы, иллюстративные материалы, вспомогательные аналитические таблицы и т.п. К отчету прилагаются дневник практики и аттестационный лист.

Структура отчета по практике

- 1) введение (с формулировкой целей и задач производственной практики), включая задание на практику и программу практики;
 - 2) теоретические аспекты вопросов, обозначенных в индивидуальном задании (по согласованию с руководителем ВКР);
 - 3) характеристика организации – базы практики (при необходимости корректировки материалов производственной практики), в том числе:
 - общие сведения об организации (история создания; производственная структура; система управления; штатная численность работников; права, функции, задачи отделов и должностных лиц);
 - основные направления деятельности организации, номенклатура выпускаемой продукции, виды оказываемых услуг, состав поставщиков, покупателей продукции (услуг);
 - характеристика применяемой техники, организации и технологии производства;
 - организация планирования, контроля, учета и отчетности.
 - анализ основных показателей финансово-экономической деятельности за последние три отчетных года.
- Данный раздел включает и иные вопросы, которые должны быть изучены обучающимся в зависимости от вида организации, где он проходил производственную практику (по согласованию с руководителем ВКР);
- 4) Финансово-экономический анализ деятельности организации (исследование выполняется в соответствии с индивидуальным заданием, исходя из темы ВКР);
 - 5) общие выводы, полученные по результатам проведенного анализа, в том числе по теме ВКР, и заключение о проделанной в ходе производственной практики работе;
 - 6) библиографический список (в том числе электронных ресурсов);
 - 7) Приложения:
 - копии форм бухгалтерской отчетности организации, являющейся базой практики;
 - объемные таблицы, диаграммы, схемы, графики;
 - необходимые дополнительные материалы, не вошедшие в основные разделы отчета.
 - заполненный дневник практики и аттестационный лист по установленной форме (в отчет не подшиваются).

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен осуществлять организацию и планирование деятельности экономического субъекта				
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
3. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.